

IL DIRETTORE

VISTA	la legge n. 508 del 21 dicembre 1999, recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;
VISTA	la legge n. 241 del 07 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
VISTO	il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
VISTO	il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;
VISTO	il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
VISTO	lo statuto del Conservatorio di Musica "A. Casella" approvato dal MIUR – Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con Decreto Dirigenziale n. 48 del 18.03.2004 ed emanato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con decreto n. 6 del 30/03/2004;
CONSIDERATO	che occorre provvedere all'individuazione di una figura professionale esperta di comunicazione istituzionale, in esecuzione della deliberazione n. 35/2021 del Consiglio di Amministrazione;
CONSIDERATA	l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne al Conservatorio per mancanza di disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione selezione

Il Conservatorio di Musica "A. Casella" di L'Aquila indice una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura professionale, ai sensi dell'art. 2222 , per lo svolgimento della seguente attività:

Collaborazione per attività di ufficio stampa e comunicazione delle attività istituzionali, con particolare riferimento all'attività di produzione artistica.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: a) diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento; b) iscrizione all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti o professionisti; c) caratteristiche curriculari comprovanti una significativa esperienza di redazione giornalistica coerente con l'oggetto della prestazione. Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, altresì, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti che comportino l'applicazione di misure di interdizione dai pubblici uffici o comunque tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;

- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- conoscenza della lingua italiana se cittadini stranieri;
- conoscenza della lingua inglese;
- assenza di situazioni di incompatibilità.

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3

Modalità di presentazione delle domande

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

Le domande di partecipazione alla selezione redatte in carta libera, in conformità al modello A allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore del Conservatorio di Musica "A. Casella" di L'Aquila – Via Francesco Savini snc– 67100 L'Aquila e dovranno pervenire entro e non oltre il **25.01.2022** con le seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.consaq.it. L'invio deve avvenire in unica spedizione, allegando uno o più documenti telematici in formato PDF non modificabile contenenti l'istanza e gli allegati. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica;
- b) posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@consaq.it.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande perverranno successivamente al termine sopra indicato.

La mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

Questo Conservatorio non assume alcuna responsabilità in caso di inefficaci comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono indicare sotto la loro responsabilità: a) cognome e nome; b) data e luogo di nascita; c) codice fiscale; d) indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo email, nonché di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando.

I candidati stranieri, pena esclusione, devono dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati aventi titolo alla utilizzazione della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e hanno la stessa validità delle certificazioni che sostituiscono. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, dello stesso D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non è sottoposta ad autentica, ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente bando non vincola il Conservatorio all'affidamento dell'incarico.

Art. 4

Documentazione delle domande

I candidati devono dichiarare i titoli di studio e professionali posseduti, nonché le eventuali esperienze maturate, utilizzando il modello di cui all'allegato A, corredato di curriculum vitae.

Nella domanda deve essere indicato il domicilio eletto ai fini della procedura di cui al presente avviso. Ogni successiva variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Protocollo del Conservatorio.

Si precisa che i contenuti dei curriculum e i titoli di cui si dichiara il possesso possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di effettuare controlli in relazione alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

Art. 5 **Commissione e valutazione**

La Commissione esaminatrice è composta dal Direttore o da un suo delegato e da n. 2 docenti in servizio presso il Conservatorio.

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- ulteriori titoli accademici rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla presente procedura fino a un massimo di punti 20
- esperienze già maturate nel settore oggetto del contratto fino a un massimo di punti 65
- altri titoli inerenti alle attività oggetto del contratto fino a un massimo di punti 15

La Commissione predetermina i criteri e i parametri in base ai quali effettua la valutazione dei candidati. Dopo la pubblicazione sul sito istituzionale del Conservatorio dei criteri di valutazione la Commissione prosegue le operazioni.

Punteggi e giudizi sono insindacabili nel merito.

Conseguono l'idoneità i candidati che raggiungono un punteggio minimo di 60/100.

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una graduatoria di idonei, sulla base dei punteggi attribuiti.

Nel caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso del periodo di svolgimento dell'incarico, lo stesso può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Non si attribuisce l'idoneità qualora non venga accertata l'adeguata qualificazione in relazione all'oggetto dell'incarico, ovvero qualora non venga accertata l'adeguata affinità delle professionalità del candidato con la programmazione artistica del Conservatorio.

Art. 6 **Approvazione degli atti**

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo e sul sito web del Conservatorio.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine di 5 giorni per la proposizione di eventuali reclami.

Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali.

Decisi i reclami, effettuate le correzioni, il Direttore approva la graduatoria definitiva.

Art. 7 **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Direttore.

Art. 8 **Durata dell'attività oggetto dell'incarico e relativo compenso**

Con il candidato risultato vincitore il Conservatorio stipulerà un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 del c.c., per la durata di 24 mesi decorrente dalla data di sottoscrizione dello stesso contratto. La prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata.

Il Conservatorio si riserva comunque la facoltà di non stipulare il contratto in ragione di esigenze interne sopravvenute.

Il trattamento economico complessivo annuo lordo , così come stabilito dal CdA con deliberazione n. 35/2021, è pari a € 4.000,00 oneri di legge inclusi e sarà corrisposto in un'unica soluzione o, su richiesta, in due rate, previa verifica dell'espletamento delle attività.

Art. 9 **Obblighi del collaboratore**

Il Collaboratore dovrà:

- assicurare la presenza in Istituto per almeno una giornata nella settimana, in orario diurno funzionale alle esigenze di comunicazione del Conservatorio;
- assistere il Direttore o suo delegato nei rapporti inerenti la comunicazione;
- curare rapporti con la stampa e verificare l'attualità dei contenuti della sezione "Comunicati Stampa" del sito istituzionale;
- curare l'aggiornamento delle mailing list di Pubblici destinatari della comunicazione istituzionale;
- curare l'organizzazione di conferenze stampa e incontri pubblici relativi ai progetti rilevanti del Conservatorio, in relazione con la Direzione e la presidenza dell'Istituto oltreché con gli uffici amministrativi del Conservatorio;
- assicurare la presenza agli eventi del Conservatorio anche in fascia oraria serale.

Le attività di cui al presente articolo sono elencate a titolo esemplificativo, non esaustivo.

Art. 10 **Trattamento dei dati**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel curriculum saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003).

Art. 11 **Norme finali e di rinvio**

Il Conservatorio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Art. 12 **Comunicazioni**

Il presente bando, nonché l'esito della procedura, così come ogni avviso e/o comunicazione, saranno pubblicati all'albo e sul sito web del Conservatorio (www.consaq.it).

Detta pubblicità ha valore di comunicazione ufficiale.

Il Direttore
M° Claudio Di Massimantonio